

2010. Año del Bicentenario de la Independencia de México.

GUÍA DEL USUARIO PARA LLENADO DE FORMATOS EN PÁGINA ELECTRÓNICA. PASO A PASO

DERIVADO DE NUESTRO COMPROMISO CON LA CALIDAD EDUCATIVA, EN LA UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS ATRAVÉS DE LA OFICINA DE ESCUELAS PARTICULARES, PONEMOS A TU DISPOSICIÓN ESTA GUÍA DE USUARIO, QUE TE SERVIRÁ PARA REALIZAR LOS TRÁMITES CORRESPONDIENTES PARA OBTENER LA AUTORIZACIÓN PARA IMPARTIR EDUCACIÓN BÁSICA EN EL CICLO ESCOLAR 2010 – 2011, POR LO QUE TE RECOMENDAMOS LO IMPRIMAS ANTES DE ACCESAR AL SISTEMA DE CAPTURA Y TE SEA MÁS FÁCIL EL LLENADO.

VENTANA 1

Paso 1 Formulario de pantalla de usuarios

El primer paso para obtener tu solicitud es crear una cuenta de usuario, llenando los siguientes datos y al finalizar da clic en "Enviar", los datos marcados con * son obligatorios. Si ya eres un usuario registrado da clic [aquí](#) para acceder.

¿Pregunta secreta ? *

Respuesta: *

Número telefónico: *

Número telefónico alternativo:

Introduce un nombre de usuario: *


Introduce una contraseña : *

Correo electrónico: *

CADA VEZ QUE INGRESES A ESTE SISTEMA DEBERÁS UTILIZAR LA CONTRASEÑA QUE REGISTRASTE EN ESTE ESPACIO Y TENLA PRESENTE.

2010. Año del Bicentenario de la Independencia de México.

VENTANA 2

 **Atención**

Tus datos han sido registrados correctamente, tu código de acceso es: . Se enviará una copia a la dirección de correo electrónico proporcionada, por razones de seguridad de los servidores de correo nuestro mensaje con la dirección: ofic.esc.particulares@gmail.com, puede estar ubicado en correo no deseado o marcado como "spam", por lo que se recomienda agregarlo como contacto y correo deseado, para seguir recibiendo nuestra información. Cualquier duda o aclaración serán atendidas por la Oficina de escuelas particulares en el siguiente número telefónico: (01722)2-79-77-00 ext. 7528 ó 7530.

ACCESAR.

Código de acceso:

Contraseña :

Enviar

PARA TENER CONTACTO CON LA OFICINA DE ESCUELAS PARTICULARES, DEBERÁS DAR DE ALTA ESTA DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO EN TU BANDEJA DE CONTACTOS.

RECUERDA BIEN ESTE CÓDIGO DE ACCESO YA QUE LO OCUPARÁS DESPUÉS.

VENTANA 3

Paso 1: Llenado del Formato 1

En este apartado debes llenar los datos solicitados que forman parte del Formato 1, recuerda que los datos marcados con * son obligatorios y al finalizar da clic en "Enviar".

Datos del propietario o representante legal

Nombre : *

Apellido paterno : *

Apellido materno : *

Calle y número : *

Colonia : *

Entidad : *

Municipio : *

Tipo de persona : *

EN ESTA PARTE DEBERAS REGISTRAR DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE DEL TRÁMITE



2010. Año del Bicentenario de la Independencia de México.

Datos del plantel

Nivel educativo: * -Select- SE REFIERE A: PREESCOLAR, PRIMARIA, SECUNDARIA GENERAL Y/O SECUNDARIA TÉCNICA

Tipo de alumnado: * -Select- SE REFIERE A LA ATENCIÓN DE HORAS GENERALES EN EL PLANTEL EDUCATIVO

Turno: * -Select-

Horario: * DE hr. min. A hr. min.

Total de personal en plantilla: *

SE REFIERE A: FEMENINO, MASCULINO O MIXTO

CONSIDERA AL NÚMERO TOTAL DE PERSONAS QUE LABORARÁN EN EL PLANTEL DESDE DIRECTIVO HASTA INTENDENCIA

"La justificación de cada nombre debe ser de media cuartilla"

Nombre 1: *

Justificación: *

Nombre 2: *

Justificación: *

Nombre 3: *

Justificación: *

ESCRIBE EL NOMBRE COMPLETO QUE UTILIZARAS PARA DENOMINAR TU ESCUELA, Y JUSTIFICA EN MEDIA CUARTILLA EL PORQUÉ, DEBIENDO UTILIZAR CITA BIBLIOGRÁFICA



2010. Año del Bicentenario de la Independencia de México.

Paso 3: Llenado del Formato 2- primer parte

En este apartado debes llenar los datos solicitados que forman parte del Formato 2, recuerda que los datos marcados con * son obligatorios y al finalizar da clic en "Enviar".

Datos generales del inmueble (debe ser la dirección de la licencia de uso de suelo)

Calle : *

Entre calle :

Y calle :

No. Exterior :

No. Interior :

Colonia : *

Localidad : *

Municipio *

Código Postal : *

Teléfono(con lada sin el 01): *

Celular: *

Fax :

Correo electrónico: *

Acreditación legal del inmueble: *

DEBERAS LLENAR TODOS LOS CAMPOS PARA PODER ACCESAR A LA SIGUIENTE PANTALLA

Acreditación legal del inmueble: *

LLenar los siguientes d...
Co

- Contrato de comodato
- Select-
- Escritura pública de propiedad
- Contrato de arrendamiento
- Contrato de comodato
- Otro

Selecciona una opción

AL DAR CLICK EN ESTA VENTANA TE DESPLEGARÁ LAS SIGUIENTES OPCIONES, Y DEBERAS ELEGIR LA QUE CORRESPONDA

Constancia de seguridad estructural: *

AL DAR CLICK EN ESTA VENTANA TE DESPLEGARÁ LAS SIGUIENTES OPCIONES, Y DEBERAS ELEGIR LA QUE CORRESPONDA

Constancia de seguridad estructural: *

Licencia de uso de suelo

- Select-
- Select-
- Expedida por autoridad competente
- Expedida por perito particular



2010. Año del Bicentenario de la Independencia de México.

Licencia de uso de suelo

Autoridad que la expide : *

Fecha de expedición:

día: *

mes: *

año: *

"En caso de tener vigencia indefinida, dejar la fecha en blanco"

Vigencia :

día:

mes:

año:

DEBERÁS REVISAR QUE AUTORIDAD TE LA EXPIDE Y EN QUÉ FECHA, SI LA LICENCIA ES DE TIEMPO INDEFINIDO NO LLENES EL ESPACIO DE VIGENCIA

VENTANA 4

Paso 2: Llenado del Formato 2- segunda parte

En este apartado debes llenar los datos solicitados que forman parte del Formato 2, recuerda que los datos marcados con * son obligatorios y al finalizar da clic en "Enviar".

Descripción de instalaciones

Dimensiones de las instalaciones en metros cuadrados

Predio : * m2

Construido : * m2

Área cívica (especificar en metros cuadrados)

Superficie: * m2

Asta bandera: * Si

No

Imparte otro nivel educativo

Imparte otro nivel educativo : *

PARA ESTA VENTANA ES NECESARIO QUE TE APOYES EN LOS PLANOS ARQUITECTÓNICOS Y ESTRUCTURALES DE TU PLANTEL

2010. Año del Bicentenario de la Independencia de México.

VENTANA 5

Paso 3: Llenado del Formato 2- tercera parte

En este apartado debes llenar los datos solicitados que forman parte del Formato 2, recuerda que los datos marcados con * son obligatorios y al finalizar da clic en "Enviar".

Descripción de instalaciones

Instalaciones Administrativas

Dirección : * -Select-
Subdirección : * -Select-
Oficinas administrativas : * -Select-
Control escolar : * -Select-
Atención al público : * -Select-
Área para profesores : * -Select-
Área de servicio médico : * -Select-

UNICAMENTE REGISTRA LOS RUBROS QUE CORRESPONDAN A TU INMUEBLE, SELECCIONANDO SI Ò NO,

Áreas deportivas y de recreo

Voleibol : * -Select-
Fútbol : * -Select-
Basquetbol : * -Select-
Usos múltiples : * -Select-
Áreas verdes : * -Select-
Otra: [input type="text"]

UNICAMENTE REGISTRA LOS RUBROS QUE CORRESPONDAN A TU INMUEBLE, SELECCIONANDO SI Ò NO,

SI EN LAS OPCIONES ANTERIORES NO SE CONTEMPLA ALGUNA ÁREA CON LA QUE CUENTE TU PLANTEL, REGISTRALO AQUÍ.

Centro de documentación o biblioteca

Dimensiones(en metros cuadrados) : * [input type="text"]
Ventilación natural : * Si [input type="radio"/>
No [input type="radio"/>
Iluminación natural: * Si [input type="radio"/>
No [input type="radio"]

2010. Año del Bicentenario de la Independencia de México.

VENTANA 6

Paso 4: Llenado del Formato 2- cuarta parte

En este apartado debes llenar los datos solicitados que forman parte del Formato 2, para su llenado considerar la capacidad máxima instalada que se muestra en el anexo del instructivo de llenado, recuerda que los datos marcados con * son obligatorios y al finalizar da clic en "Enviar".

Sanitarios

Alumnado masculino

No. retretes : *

No. mingitorios : *

No. lavabos : *

No. de bebederos :

Ventilación natural : * Si No

Iluminación natural: * Si No

PARA LAS TRES VENTANAS DE ESTE PASO, Y PARA COMPLETAR ESTA INFORMACIÓN DEBERÁS REVISAR LA TABLA QUE ESTA ANEXA A ESTA PANTALLA, LA CUAL ATIENDE A LA NORMATIVIDAD

SANITARIOS DISTINTOS NIVELES

PREESCOLAR

No. de alumnos	Retretes	Lavabos	Mingitorio
Hasta 50 alumnos			
NIÑOS	2	2	1
NIÑAS	2	2	
De 51 a 75 alumnos			
NIÑOS	3	2	1
NIÑAS	3	2	
De 76 a 150 alumnos			
NIÑOS	4	3	2
NIÑAS	6	4	

Nota: por cada 50 alumnos más, se incrementará el número a 2 retretes y 2 lavabos para niñas; y en sanitarios de niños, se incrementará 1 mingitorio por cada dos retretes.

Los sanitarios para personal docente y administrativo, deberán considerarse independientes a los de los alumnos.

2010. Año del Bicentenario de la Independencia de México.

PRIMARIA

No. de alumnos		Retretes	Lavabos	Mingitorio
Hasta 50 alumnos				
	NIÑOS	2	2	1
	NIÑAS	2	2	
De 51 a 75 alumnos				
	NIÑOS	3	2	1
	NIÑAS	3	2	
De 76 a 150 alumnos				
	NIÑOS	4	3	2
	NIÑAS	6	4	

Nota: por cada 50 alumnos más, se incrementará el número a 2 retretes y 2 lavabos para niñas; y en sanitarios de niños, se incrementará 1 mingitorio por cada dos retretes.

Los sanitarios para personal docente y administrativo, deberán considerarse independientes a los de los alumnos.

SECUNDARIA GENERAL

No. de alumnos		Retretes	Lavabos	Mingitorio
Hasta 50 alumnos				
	ALUMNAS	5	3	
	ALUMNOS	4	3	3
De 51 a 75 alumnos				
	ALUMNAS	7	5	
	ALUMNOS	6	5	4
De 76 a 100 alumnos				
	ALUMNAS	9	7	
	ALUMNOS	8	7	5
Personal docente y administrativo	MUJERES	3	2	
	HOMBRES	2	2	2

Nota: El número de sanitarios aumentará en razón directa a la matrícula y en las mismas proporciones que los numerales anteriores.

SECUNDARIA TÉCNICA

No. de alumnos		Retretes	Lavabos	Mingitorio
Hasta 50 alumnos				
	ALUMNAS	5	3	
	ALUMNOS	4	3	3
De 51 a 75 alumnos				
	ALUMNAS	7	5	
	ALUMNOS	6	5	4
De 76 a 100 alumnos				
	ALUMNAS	9	7	
	ALUMNOS	8	7	5
Personal docente y administrativo	MUJERES	3	2	
	HOMBRES	2	2	2

Nota: El número de sanitarios aumentará en razón directa a la matrícula y en las mismas proporciones que los numerales anteriores.

IMPORTANTE PARA TODOS LOS NIVELES: no se autorizarán sanitarios que se comuniquen con aulas u otros espacios cerrados.

2010. Año del Bicentenario de la Independencia de México.

VENTANA 7

Paso 5: Llenado del Formato 2- quinta parte

En este apartado debes llenar los datos solicitados que forman parte del Formato 2, recuerda que los datos marcados con * son obligatorios y al finalizar da clic en "Enviar".

Aulas

Aulas didácticas

Seleccione el no. de aulas : * -- ▾

EN ESTA VENTANA DEBERÁS REGISTRAR EL NÚMERO TOTAL DE AULAS Y CANTIDAD EXACTA DEL MOBILIARIO CON LOS QUE CUENTA CADA UNA

Mobiliario y equipo para las aulas didáctica:

El mobiliario y equipo deberá ser apropiado a la edad y a las actividades del nivel educativo, ligero, cómodo y de fácil acceso

Descripción	Cantidad
Pizarrón	<input type="text"/>
Mesa del maestro	<input type="text"/>
Mesa del alumno	<input type="text"/>
Silla del maestro	<input type="text"/>
Pupitres o mesa bancos	<input type="text"/>

CUANDO SELECCIONES EL NÚMERO DE AULAS SE TE DESPLEGARÁ UNA PANTALLA QUE DEBERÁS LLENAR DE ACUERDO A LO SOLICITADO

Aulas didácticas

Seleccione el no. de aulas : * 3 ▾

Aulas	Grado	Grupo	Superficie (m2)	Altura (m2)	Ventilación natural		Iluminación natural	
					Si	No	Si	No
1	1 ▾	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2	1 ▾	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3	1 ▾	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>



2010. Año del Bicentenario de la Independencia de México.

VENTANA 8

Paso 6: Llenado del Formato 2- sexta parte

En este formato debes registrar cada medio o instrumento para prestar primeros auxilios. En el primer campo ingresa el nombre del medio o instrumento en el segundo sus características y por último la cantidad. Los datos guardados se despliegan en la tabla no (1). Para eliminar algún registro solo da clic en la imagen . Para avanzar da clic en siguiente.

⊕ Para guardar y agregar otro material da clic en agregar.

Medio e instrumento :

Características:

Cantidad:

Recurso	Características	Cantidad
Cantidad: 0 usuarios.		

EN ESTA VENTANA TE PODRÁS APOYAR DE LA CONSTANCIA PROTECCIÓN CIVIL Y/O DE LA INFORMACIÓN QUE TE PROPORCIONÓ EN LA MISMA.

⊕ Para guardar y agregar otro recurso da clic en agregar.

Recurso :

Características:

Cantidad:

ESTA VENTANA SE TE DESPLEGARÁ CADA QUE INGRESES UN MEDIO O INSTRUMENTO PARA QUE PONGAS EL RECURSO A OCUPAR

2010. Año del Bicentenario de la Independencia de México.

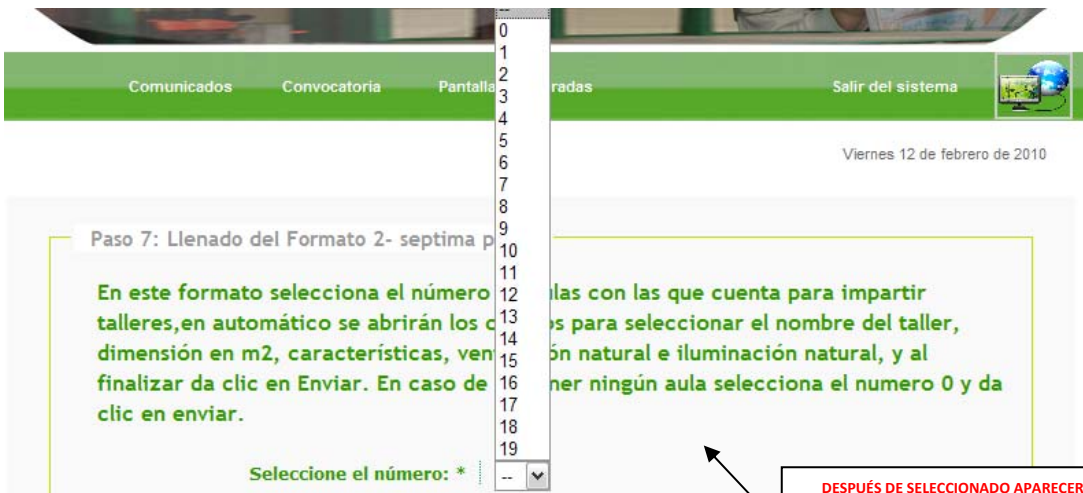
VENTANA 9

Paso 7: Llenado del Formato 2- septima parte

En este formato selecciona el número de aulas con las que cuenta para impartir talleres, en automático se abrirán los campos para seleccionar el nombre del taller, dimensión en m2, características, ventilación natural e iluminación natural, y al finalizar da clic en Enviar. En caso de no tener ningún aula selecciona el numero 0 y da clic en enviar.

Seleccione el número: *

DEBERÁS SELECCIONAR EL NÚMERO DE AULAS CON LAS QUE CUENTAS PARA TALLERES A IMPARTIR, SIENDO ESTE RUBRO OPCIONAL PARA PREESCOLAR Y PRIMARIA Y OBLIGATORIO PARA SECUNDARIAS GENERALES Y TÉCNICAS.



Paso 7: Llenado del Formato 2- septima parte

En este formato selecciona el número de aulas con las que cuenta para impartir talleres, en automático se abrirán los campos para seleccionar el nombre del taller, dimensión en m2, características, ventilación natural e iluminación natural, y al finalizar da clic en Enviar. En caso de no tener ningún aula selecciona el numero 0 y da clic en enviar.

Seleccione el número: *

DESPUÉS DE SELECCIONADO APARECERÁ UNA PANTALLA DONDE INGRESARAS CARACTERÍSTICAS DE CADA UNO DE LOS TALLERES.

Paso 8: Llenado del Formato 2-octava parte

En este formulario selecciona el número de laboratorios con los que cuenta, en automático se abrirán los campos para introducir el nombre del laboratorio, dimension en m2, cantidad de material y equipo más importante, ventilación natural e iluminación natural, y al finalizar da clic en Enviar. En caso de no contar con laboratorio selecciona el número 0 y da clic en enviar.

Laboratorios
Cuenta con laboratorios: *

No.	Nombre	Dimensiones	Material y equipo más importante.	Cantidad	Ventilación natural	Iluminación natural
1	<input type="text"/>	<input type="text"/> (m2)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No

DEBERÁS SELECCIONAR EL NÚMERO DE LABORATORIOS CON LOS QUE CUENTAS, SIENDO ESTE RUBRO OPCIONAL PARA PREESCOLAR Y PRIMARIA Y OBLIGATORIO PARA SECUNDARIAS GENERALES Y TÉCNICAS.



2010. Año del Bicentenario de la Independencia de México.

VENTANA 10

DEBES SELECCIONAR SI CUENTAS O NO CON AUDITORIO O AULA MAGNA, SIENDO OPCIONAL PARA PREESCOLAR Y PRIMARIA Y OBLIGATORIO PARA SECUNDARIA GENERAL Y TÉCNICA

Paso 9: Llenado del Formato 2- novena parte

En este apartado debes llenar los datos solicitados que forman parte del Formato 2, recuerda que los datos marcados con * son obligatorios y al finalizar da clic en "Enviar".

Auditorio o aula magna

Cuenta con auditorio o aula magna : *

-Select-
-Select-
SI
NO

VENTANA 11

DEBES SELECCIONAR SI CUENTAS O NO CON LABORATORIO DE IDIOMAS, SIENDO OPCIONAL PARA TODOS LOS NIVELES.

Paso 11: Llenado del Formato 2- onceava parte

En este apartado debes llenar los datos solicitados que forman parte del Formato 2, recuerda que los datos marcados con * son obligatorios y al finalizar da clic en "Enviar".

Centro o laboratorio de idioma

Cuenta con centro o laboratorio de idioma: *

-Select-
-Select-
SI
NO

2010. Año del Bicentenario de la Independencia de México.

VENTANA 12

Paso 12: Llenado del Formato 2- doceava parte

En este apartado debe llenar los datos solicitados referentes a instituciones de salud aledañas, servicio de ambulancias u otros servicios de emergencia, jurisdicciones sanitarias a los cuales recurrirá la institución en caso de necesidad, recuerda que los datos marcados con * son obligatorios y al finalizar da clic en "Enviar".

Instituciones de salud

Cruz roja

Número telefónico : *

Domicilio:

Bomberos

Número telefónico : *

Domicilio:

EN ESTA VENTANA DEBERÁS REGISTRAR LA INFORMACIÓN SOLICITADA EN LOS SIETE RUBROS QUE SE PRESENTAN, AQUÍ TE MOSTRAMOS DOS EJEMPLOS. PODRÁS APOYARTE DEL DIRECTORIO DE SERVICIOS DE EMERGENCIA DE TU COMUNIDAD MÁS CERCANOS A TU PLANTEL

VENTANA 13

Paso 13: Llenado del Formato 2- treceava parte

En este apartado debe llenar los datos solicitados referentes al inventario de recursos materiales y equipo de seguridad, recuerda que los datos marcados con * son obligatorios y al finalizar da clic en "Enviar".

Inventario de recursos materiales y equipo de seguridad

Extintor

Cantidad : *

Ubicación:

EN ESTA VENTANA DEBERÁS REGISTRAR LA INFORMACION SOLICITADA EN LOS NUEVE RUBROS QUE SE PRESENTAN, AQUÍ TE MOSTRAMOS UN EJEMPLO. PODRÁS APOYARTE DEL LISTADO QUE TE PROPORCIONÓ EN PROTECCIÓN CIVIL.

2010. Año del Bicentenario de la Independencia de México.

VENTANA 14

Paso 14: Llenado del Formato 2- catorceava parte

Lista de servicios adicionales que presta fuera de los establecidos en el plan y programa de estudios .

Servicio adicional

Comedor : * -Select- ▼

Dormitorio : * -Select- ▼

Transporte : * -Select- ▼

Otro :

Talleres

Música : * -Select- ▼

Arte : * -Select- ▼

Danza : * -Select- ▼

Karate : * -Select- ▼

Natación : * -Select- ▼

EN ESTA VENTANA DEBERÁS REGISTRAR LOS SERVICIOS ADICINALES EXTRA ESCOLARES QUE OFRECES AL USUARIO DE TU SERVICIO ESCOLAR, SIENDO NECESARIO QUE SELECCIONES SI ES QUE CUENTAS CON ALGUNO DE ELLOS. TE MOSTRAMOS ESTE EJEMPLO.



2010. Año del Bicentenario de la Independencia de México.

VENTANA 15

DATOS GENERALES DEL PERSONAL (LOS DATOS CON * SON OBLIGATORIOS)	
Apellido paterno: *	<input type="text"/>
Apellido materno: *	<input type="text"/>
Nombre(s):*	<input type="text"/>
Fecha de nacimiento :*	-- año-- <input type="text"/> --mes-- <input type="text"/> -- día-- <input type="text"/>
Sexo:*	-- Seleccione el Sexo-- <input type="text"/>
Calle y número:*	<input type="text"/>
Colonia:*	<input type="text"/>
Estado:*	Elige <input type="text"/>
Municipio:*	-Select- <input type="text"/>
Código postal: *	<input type="text"/>
Nacionalidad:*	-- Nacionalidad-- <input type="text"/>
Grado máximo de estudios: *	-- Seleccione-- <input type="text"/>
Especifique la profesión : *	<input type="text"/>
Documento de acreditación: *	-- Seleccione-- <input type="text"/>
Seleccione el cargo: *	-- Seleccione-- <input type="text"/>

PARA LA CAPTURA DE DATOS EN ESTA VENTANA TEN A LA VISTA LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS: ACTA DE NACIMIENTO, CURP, IFE, CEDULA PROFESIONAL, TÍTULO Y OTROS DEL PERSONAL QUE REGISTRARÁS

